

Na podlagi Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 18/25 - uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v Občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 20/24), ter sklepa župana o pričetku postopka št. 4503-0041/2026-1, Občina Izola (v nadaljnjem besedilu: občina), objavlja

**JAVNI RAZPIS**  
**za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini Izola za leto 2026 (pomoč po pravilu »de minimis«)**

**I. NAROČNIK**

Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

**II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za izvedbo ukrepov za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini Izola v letu 2026.

Sredstva se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

**III. SKUPNA VREDNOST RAZPISANIH SREDSTEV**

Skupna vrednost razpisanih sredstev za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini Izola znaša **40.000,00 EUR**.

Razpisana sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2026 in bremenijo proračunsko postavko 7401 - Ohranjanje in razvoj ribištva.

**IV. UPRAVIČENCI DO POMOČI**

Upravičenci do sredstev so pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki izvajajo dejavnost gospodarskega ribolova in imajo dovoljenje za gospodarski ribolov v skladu z določili 11., 21., 21a. in 22. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17, 44/22 in 56/25) in jim je gospodarski ribolov glavna dejavnost, oziroma pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki imajo vodno dovoljenje v skladu s 125. členom Zakona o vodah (Uradni list RS št. 67/02, 2/04- ZZdl-A, 41/04-ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23-odl. US, 78/23-ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) ter so lastniki, najemniki ali zakupniki plovila s privezom v ribiškem pristanišču občine.

**V. UKREP, VIŠINA POMOČI TER POGOJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**

Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 se razpisuje za naslednji ukrep:

<b>UKREP:</b>	<b>VIŠINA SREDSTEV V EUR</b>
<b>1. Sofinanciranje priveza za ribiška plovila in plovil za marikulturo</b>	<b>40.000,00</b>

#### ***V.I Namen ukrepa:***

Namen ukrepa je spodbujanje in ohranjanje dejavnost ribištva ter marikulture v občini.

#### ***V.II Upravičeni stroški:***

Upravičeni stroški so stroški priveza za ribiška plovila ter plovil za marikulturo **za leto 2025**. Predmet dotacije so upravičeni stroški, ki so **nastali v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek razen v primeru, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost le-ta ni izterljiv.

#### ***V.III Višina pomoči:***

Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev ter do maksimalne intenzivnosti. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal glede na razpoložljiva sredstva v proračunu občine za tekoče leto.

Znesek pomoči se upravičencem ustrezno zniža tudi, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz prvega odstavka 10. člena Pravilnika o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v Občini Izola (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), ki pravi, da skupni znesek pomoči ne presega, dodeljen podjetju ali enotnemu podjetju v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji, ne sme presegati zgornje meje iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.

#### ***V.IV Pogoji za dodelitev sredstev in predložena dokumentacija:***

Prijavitelj mora predložiti:

- 1) Prijavni obrazec z zahtevanimi prilogami;
- 2) S strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca;
- 3) Parafiran vzorec pogodbe (podpis na vsaki strani);
- 4) Izpis iz poslovnega registra Slovenije;
- 5) Dokazilo, da prijavitelj nima neporavnanih finančnih obveznosti do upravljavca občinskega pristanišča in do države (potrdilo o plačanih obveznostih – FURS);
- 6) Dokazilo, da prijavitelj nima neporavnanih finančnih obveznosti do države (potrdilo o plačanih obveznostih – FURS);
- 7) Izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj **60** ribolovnih potovanj **na posamezno plovilo** v preteklem letu oz. **50** ladijskih dnevnikov tisti upravičenec, ki ima poleg ribištva registrirano tudi dejavnost prevoza potnikov, gostinstvo in drugo (pridobi občina po uradni dolžnosti);
- 8) Dokazilo, da prijavitelj nima neporavnanih finančnih obveznosti do Občine Izola (pridobi občina po uradni dolžnosti);
- 9) Veljavno pogodbo, sklenjeno z upravljavcem pristanišča o privezu plovila za opravljanje dejavnosti gospodarskega ribolova oziroma za dejavnost marikulture;
- 10) Račun za strošek priveza izdan v letu 2025;
- 11) Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje;
- 12) Veljavno dovoljenje oziroma koncesija za opravljanje gospodarskega ribolova;
- 13) Vodno dovoljenje oziroma koncesija za koriščenje morske parcele (marikultura);
- 14) Fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo.

Prijavitelj lahko na enem prijavnem obrazcu **prijavi več plovil**, vendar mora k vlogi za vsako plovilo priložiti dokumentacijo od točke 9 - 14. Dokumentacijo od točke 1 - 8 priloži enkrat.

#### **V.V Omejitve za dodelitev pomoči:**

- 1) Pomoč po tem razpisu se ne sme kumulirati z drugo pomočjo iz javnih sredstev v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v aktih, ki urejajo dodelitev pomoči;
- 2) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v enem ali več sektorjih ali ima druge dejavnosti, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), se pomoč po tem pravilniku lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna ribiška in akvakulturna proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;
- 3) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v primarni kmetijski proizvodnji, se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), lahko kumulira s pomočjo po tem pravilniku do zgornje meje iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014;
- 4) Pred dodelitvijo pomoči bo občina v skladu s pravilnikom preverila ali z zneskom predvidene pomoči podjetju ali enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 in nacionalna omejitev za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;
- 5) Pomoči ni mogoče dodeliti za pomoči, opredeljene v 8. členu pravilnika.

#### **VI. SPLOŠNA DOLOČILA – POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV**

- 1) O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan. Pomoč se dodeli upravičencem, ki za iste upravičene stroške in za isti namen, še ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega vira. Pomoč se ne dodeli podjetjem, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine do upravljavca občinskega pristanišča, ter do države;
- 2) Pristojni organ posreduje upravičencu odločbo o dodelitvi pomoči ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljene pomoči. Če se upravičenec v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vloga na razpis umaknil. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe;
- 3) Občina lahko pobota terjatve upravičenca z obveznostmi do istega upravičenca;

- 4) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini, pridobljenih po pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje ribištva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine. Če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenoma porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. V primerih iz prejšnjega stavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti;
- 5) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi da je rok iz neupravičenih razlogov zamudil bodisi da se ugotovi kršenje pravil javnega razpisa, izgubi pravico do pomoči po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- 6) Podatki o prejemniku proračunskih sredstev bodo v skladu z 10. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in 146/22) objavljeni na spletni strani Občine Izola;
- 7) Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema oziroma dodelitve pomoči;
- 8) Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

#### **VII. ROK ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS, NAČIN PRIJAVE**

Prijava mora biti vložena na predpisanem prijavnem obrazcu in priloženimi zahtevanimi prilogami. Obrazci in priloge so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisno dokumentacijo in prijavni obrazec je od dneva te objave do izteka prijavnega roka možno dobiti na spletni strani Občine Izola <http://www.izola.si>. **Rok za prijavo na javni razpis je do vključno ponedeljka, 16. 3. 2026.**

#### **Način prijave ter oprema ovojnice:**

Prijavitelji morajo prijave oddati najkasneje do vključno ponedeljka, 16. 3. 2026 po pošti kot priporočeno ali navadno pošiljko na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola ali jo oddati osebno, v sprejemni pisarni Občine Izola, na naslovu Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS - ribištvo«**. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Kot veljavne se bodo šttele le pravočasne in pravilno označene ovojnice. Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

Če se vloga pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštne pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan sprejetja poštne pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je vloga vložena, ko jo organ prejme.

## **VIII. ODLOČANJE O POSTOPKU RAZPISA**

Prispele vloge bodo v roku 10 dni od dneva zaključka javnega razpisa obravnavane s strani tričlanske komisije, imenovane s strani župana (v nadaljevanju komisija). Odpiranje vlog ni javno.

Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Če vloga ni popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da vlogo ustrezno dopolni. Po prejemu dopolnitve se prijava in dopolnitev prijave ponovno pregledata. Nepopolna prijava, ki jo prijavitelj v navedenem roku ne dopolni v celoti, se zavrže. Prav tako se zavrže tudi prijava, katere dopolnitev je bila poslana prepozno. Šteje se, da je dopolnjena vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo dopolnjenih vlog, oddana na pošti ali v prostorih občine oziroma poslana na elektronski naslov [obcina@izola.si](mailto:obcina@izola.si).

Če se dopolnitev pošlje po pošti, se kot dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje priporočene pošiljke na pošti oziroma dan sprejetja poštna pošiljke, ki ga označi izvajalec poštne storitve. Če dan sprejetja poštna pošiljke ni označen ali ni razviden, se šteje, da je dopolnitev vložena, ko jo organ prejme.

Vse popolne prijave obravnava komisija, ki na podlagi meril dodeli višino sofinanciranja posameznega upravičenca. Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji odločeno z odločbo. Nadalje se medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in občino uredijo s pogodbo. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva na podpis pogodbe nanj ne odzove, se (skladno z 228. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije) šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da jo prijavitelj ne izpolnjuje temveč jo le parafira (se podpiše na vsako stran). Občina si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

## **IX. DODELITEV SREDSTEV**

O izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 60 dni od dneva, ko se razpisni rok zaključi. Zoper odločitev je možna pritožba županu Občine Izola v roku 21 dni od prejema odločbe. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev. Sredstva bo občina upravičencu izplačala v skladu z določili pravilnika in sklenjene pogodbe najkasneje v 30. dneh po prejemu e-zahtevka.

## **X. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE**

Dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec,
- izjavo prijavitelja in
- vzorec pogodbe.

Obrazci in priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, so od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljivi na spletni strani Občine Izola [www.izola.si](http://www.izola.si) oziroma v sprejemni pisarni Občine Izola, na naslovu Sončno nabrežje 8, Izola. Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na Občini Izola, na Uradu za gospodarske dejavnosti in razvoj,

Ljubljanska ulica 17, pri Teji Rozman, na tel. št. 05 66 00 251, v času uradnih ur ali pisno preko e-maila na teja.rozman@izola.si.

Številka: 4503-0042/2026

Datum: 16. 2. 2026



Župan  
Milan Bogatič

*[Handwritten signature]*  
**Po pooblastilu župana**  
**Natasa Ferboja**  
**Št. 020-4/2023-124**  
**2 dne 6.2.2026**